LWB – Lichtenberger Werkstätten gGmbH

Ein Unternehmen der Stiftung Rehabilitationszentrum Berlin-Ost

Stellenausschreibung
Finanzbuchhalter*in (m/w/d)

Für unsere Verwaltung suchen wir **ab sofort** ein/e Finanzbuchhalter*in (m/w/d) in Teilzeit/Vollzeit (30-38,5 h/Woche).

Ihre Perspektive:
- ein anspruchsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Vergütung nach Haustarif (Vollzeit ab 3.317,77 brutto/Monat, bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung ist eine höhere Eingruppierung möglich)
- betriebliche Altersvorsorge sowie unterschiedliche kostenfreie Sportangebote
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung, Fortbildungen
- Tätigkeit in angenehmem Arbeitsklima, in einem qualifizierten Team
- 30 Tage Urlaubsanspruch, steigend mit Betriebszugehörigkeit

Ihre Aufgaben:
- Verantwortung für die ordnungsgemäße Buchführung unter Einhaltung gesetzlicher Regelungen (einschließlich Kontenabstimmung, Führung Anlagevermögen, Inventurverantwortung in einem verbundenen Unternehmen in enger Abstimmung mit der Verwaltungsleiter*in der LWB)
- Erstellung von Auswertungen, Analysen und Abschlüssen, u. a. Monatsabschlüsse, Zuarbeit zu Jahresabschlüssen sowie Mitwirkung bei der Wirtschaftsprüfung
- Zuarbeit Umsatzsteuererklärung an die Stiftung, Mitwirkung bei der Erstellung von Steuererklärungen
- Erstellung und sachgerechte Verbuchung des Rechnungsausgangs
- Überwachung von Zahlungseingängen und Durchführung des Mahnwesens
- Prüfung und sachgerechte Verbuchung des Rechnungseingangs
- Vorbereitung von Überweisungen und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Zusätzliche Aufgaben nach Bedarf

Ihr Profil:
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Rechnungswesen
- ein ausgeprägtes analytisches Wissen und Zahlenverständnis
- Flexibilität und Spaß an der Arbeit im Team
- eigenverantwortliches Arbeiten unter Einhaltung allgemeiner Richtlinien und Gesetzgebungen als auch die Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **11.04.2024** unter Angabe der **Bewerbungsnummer 804VW26032024-BuHa** (im pdf-Format, max. 10 MB) an Frau Walker bewerbung@lwb.berlin.

Berlin, den 26.03.2024