



Stellenausschreibung

Assistent/in (m/w/d) der Geschäftsleitung

Wir suchen **ab sofort** eine/n Assistentin/Assistenten (m/w/d) für unsere Geschäftsleitung in Vollzeit (38,5 Wochenstunden).

Ihre Perspektive:

- ein anspruchsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- direkte Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer und der Verwaltungsleiterin, Beteiligung und aktive Mitgestaltung an allen Geschäftsleitungsthemen
- Vergütung nach Haustarif
- arbeitgebermitfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- zusätzliche betriebliche Sozialleistungen: z.B. unterschiedliche kostenfreie Sportangebote

Ihre Aufgaben:

- Erarbeitung von Analysen und Entwicklung von Konzepten verschiedenster Fragestellungen
- Projekte selbstständig entwickeln, steuern und bis zum Erfolg führen
- Leitung und Moderation von Arbeitsgruppen
- Unterstützung beim Controlling mit Kennzahlentabellen
- Vorbereitung und Beratung des monatlichen wirtschaftlichen Leitungsberichtes mit dem Geschäftsführer
- Teilnahme an externen Gremien
- Teilnahme, aktive Mitgestaltung und Protokollierung der Beratungen des Leitungsteams, des GmbH-Beirats und der Gesellschafter
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Datenschutzbeauftragte/r nach entsprechender Schulung

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Sozialmanagement oder anderes adäquates Studium, Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, Berufserfahrung, gerne aber auch engagierte/n Berufsanfänger/in
- sicheres Anwenden von bestehenden Exceltabellen, sowie Fähigkeit, einfache Tabellen selber zu erstellen
- selbständiges Arbeiten, analytisches Denken, strukturiert, gut organisiert, gutes Verständnis für eine geordnete Datenablage, gute Fähigkeiten in Wort und Schrift, Zahlenverständnis, kreativ und ideenreich
- überdurchschnittliches Engagement, hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Der Geschäftsführer Herr Scharnweber steht Ihnen unter 030 5577932-0 für Fragen vorab gerne zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Vorgangsnummer 804VW06082023AGF und Ihrer Gehaltsvorstellung elektronisch (im pdf-Format, max. 10 MB) an Frau Westphal: bewerbung@lwb.berlin.

Berlin, 13.07.2023

Ulf Scharnweber
Geschäftsführer